

Утверждаю
Глава Окружной Администрации
Городского округа «Жатай»
Постановление от «7» ноября 2019 г. № 131
(Е.Н.Исаева)
«7» ноября 2019 г.



УСТАВ

Муниципального образовательного дошкольного учреждения

Детский сад № 2 «Василек» Городского округа «Жатай»

п. Жатай, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Василек» Городского округа «Жатай» (в дальнейшем «Учреждение»), создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) на основании распоряжения Главы Администрации Муниципального округа п. Жатай от 06 июля 2015 года №170-р.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Василек» Городского округа «Жатай».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ Д/С №2 «Василек» ГО «Жатай»

1.7. Юридический адрес Учреждения: 677902, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, п. Жатай, ул. Павла Касьянова, дом 8.

Фактический адрес и место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 677902, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, п. Жатай, ул. Павла Касьянова, дом 8.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и

творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества.

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Городского округа «Жатай» в соответствии с законодательством.

2.1.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством.

2.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Городского округа «Жатай», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.1.9. Учредителем Учреждения является Городской округ «Жатай» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя исполняет Окружная Администрация Городского округа «Жатай» через свои структурные подразделения.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай» и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе, и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай».

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом (специалистами). Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками на территории Городского округа «Жатай».

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. основные виды деятельности:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

3.3.2. иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- 3.4.1. развитие и оздоровление воспитанников дошкольного возраста;
- 3.4.2. реализация федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- 3.4.3. присмотр и уход за воспитанниками.

3.5. Задачами Учреждения является создание благоприятных условий:

- 3.5.1. охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника;
- 3.5.2. реализация федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- 3.5.3. обеспечения обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического развития воспитанников, формирование базисных основ личности каждого воспитанника;
- 3.5.4. воспитания и развития воспитанников с учётом ярко выраженных индивидуальных психических особенностей;
- 3.5.5. создания развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащённой деятельности воспитанников;
- 3.5.6. обеспечения права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;
- 3.5.7. осуществления необходимой коррекции в личностном, речевом развитии воспитанников через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении;
- 3.5.8. вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс, формирования у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- 3.5.9. воспитания с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального

образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Городского округа «Жатай».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

4.5. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем и иных источников капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и подлежит обязательной государственной регистрации.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай», а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

5.2.1. регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя и иные поступления;

5.2.2. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

5.2.3. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

5.2.4. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

5.2.6. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

5.2.7. собственные средства Учреждения, в том числе плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях ГО «Жатай»;

5.2.8. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета Городского округа «Жатай».

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай», средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, стоящих перед ним, как образовательной организацией и предусмотрена настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

К приносящей доход деятельности Учреждения, путем оказания платных дополнительных образовательных услуг, может относиться обучение по дополнительным развивающим программам:

- на развитие логико-математических способностей;
- коррекция физического развития;
- по дополнительной физической подготовке;
- на развитие художественно-изобразительных способностей;
- на развитие музыкальных и театральных способностей;

- уход и присмотр за детьми в выходные дни, в группе продленного дня, в группе кратковременного пребывания;
- обучение конструированию, моделированию и робототехнике;
- домоводство, ручной труд;
- обучение чтению;
- обучение иностранным языкам;
- коррекция речевых недостатков;
- комплексной подготовки к школе, а также не охваченных дошкольным образованием детей;
- организация культурно-массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

По запросам родителей (законных представителей), при наличии условий, могут быть оказаны иные платные образовательные услуги за рамками реализации основной образовательной программы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета Городского округа «Жатай». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

В Учреждение разрабатывается положение «Об организации платных образовательных услуг», которое согласовывается Управляющим советом (или иным органом коллегиального управления Учреждением), Учредителем и утверждается Заведующим Учреждением.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц, которые их оказывают;
- заведующий Учреждением издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- заведующий Учреждением заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится согласно Положению об организации платных образовательных услуг;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается Учредителем и согласовывается с заведующим Учреждением.

5.10. Педагогический работник Учреждения, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение, руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

5.12. Доход от деятельности, указанной в п. 5.8. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов Городского округа «Жатай». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных

ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Окружной Администрацией Городского округа «Жатай».

5.16. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим (или иным общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным или иным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.18. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Образовательные отношения

6.1. В Учреждение принимаются воспитанники в соответствии с положением, утвержденным Учредителем. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с индивидуальными особенностями развития дошкольника и освоения им образовательной программы.

6.2. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городского округа «Жатай», утвержденным Постановлением Главы Окружной Администрации Городского округа «Жатай».

В Учреждении могут комплектоваться группы по одновозрастному или разновозрастному принципу, в соответствии с современным психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, т.е. в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы), группы для воспитанников от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений: ранние, младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы.

В Учреждение функционируют группы общеразвивающей направленности.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящихся в группе.

В группах раннего возраста осуществляется развитие, присмотр и уход без реализации образовательной программы.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

При наличии группы или воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация дошкольного образования по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы кратковременного пребывания; компенсирующие группы кратковременного пребывания для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, продолжительностью от 3-5 часов, как с организацией питания, так и без питания и сна;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

- Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

-В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

- Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

6.4. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, ознакомить с правилами и обязанностями и с правилами внутреннего распорядка воспитанников, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются Договором об образовании, подписание, которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

6.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и

других приспособлений).

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:
для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;

для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет;

для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;

для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;

для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

а) в возрасте до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) в возрасте старше 3 лет:

не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или с расстройствами аутистического спектра, или детей со сложным дефектом;

не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.6. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. В случаях подозрения на заболевание – воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

6.7. За воспитанником сохраняется место в Учреждении, в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней, согласно Положению о правилах приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2 «Василек» Городского округа «Жатай». В иных случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемым с родителями (законными представителями).

6.8. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.9. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

6.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.9.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.10. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения на отчислении воспитанника из Учреждения и записи в журнале движения воспитанников.

6.11. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) имеет право на восстановление при наличии свободных мест в Учреждении с сохранением прежних условий.

Порядок и условия восстановления в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 10,5 часов.

6.13. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

6.14. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями), учитывая рекомендации специалистов здравоохранения, при наличии подтверждающих документов.

6.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала заключенного договора с медицинским Учреждением, воспитанникам Учреждения оказываются бесплатно.

6.16. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями).

6.17. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.18. Контроль над организацией питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждением.

6.19. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем ДОО, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей энергии и пищевых веществ для воспитанников (согласно возрасту и временем пребывания в Учреждении).

6.18. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждения.

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Основная общеобразовательная программа образования и условия ее реализации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом, обязательным при реализации такой образовательной программы.

7.2. Учреждение реализует адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ с учетом специальных (коррекционных) программ, программы дополнительного образования и индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.3. Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

7.4. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.6. Учреждение имеет право заниматься экспериментальной работой.

7.6.1. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

7.6.2. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

7.6.3. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

7.6.4. В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, организации, реализующие указанные инновационные проекты и программы, признаются федеральными или региональными инновационными площадками и составляют инновационную инфраструктуру

системе образования.

Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (в том числе порядок признания организации федеральной инновационной площадкой) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Перечень федеральных инновационных площадок устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в соответствии с установленной сферой ведения. Порядок признания организаций региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.7. Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

7.8. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

7.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников в возрасте:

- от 2 до 3-х лет – не более 10 минут;
- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Для воспитанников раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 2 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должно превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, в первой младшей не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа

соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

7.10. В Учреждении проводится работа по дополнительному образованию, работают студии и кружки, как на бесплатной основе в рамках муниципального задания, так и на платной основе.

7.11. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- в младшей группе (воспитанников четвертого года жизни) - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (воспитанников пятого года жизни) - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (воспитанников шестого года жизни) – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (воспитанников седьмого года жизни) – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

7.12. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию в рамках реализации основной общеобразовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе – 20 минут
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут;

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет организуются занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе при отсутствии противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях, непосредственно образовательную деятельность по физическому воспитанию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

7.13. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

7.14. В разновозрастных группах продолжительность непосредственной образовательной деятельности, следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанника.

7.15. Непрерывная длительность использования информационно-коммуникационных технологий допускается в младшей и средней группе - не более 10 мин., в старшей и подготовительной - не более 15 мин. Игровые занятия с использованием компьютера в ДООУ проводятся не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю, в дни более высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг.

7.16. Занятия с использованием компьютеров для воспитанников 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с воспитанниками проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для воспитанников 5 лет не должна превышать 10 минут и для воспитанников 6 - 7 лет - 15 минут. Для воспитанников, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для воспитанников 5 лет до 7 минут, для воспитанников 6 лет - до 10 мин.

7.17. В Учреждении работает педагог-психолог для оказания психологической помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям). Порядок работы педагога-психолога регламентируется Положением о психологическом сопровождении детей. Форма коррекционно-диагностической работы педагога-психолога с воспитанниками индивидуальная, подгрупповая, фронтальная; с педагогами, родителями (законными представителями) профилактическая, консультативная.

7.18. В Учреждении функционирует консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок работы консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте, утверждаемым заведующим Учреждением.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные другие работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией.
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- 5) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников

1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования.
 - 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
 - 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, из числа рекомендованных в работе с воспитанниками в дошкольных учреждениях Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия);

10) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

11) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных Договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями;

12) заслушивать отчеты Заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;

13) досрочно расторгать Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями);

14) получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами ГО «Жатай». Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину

прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия). Размер компенсации, устанавливается нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15) на льготу по плате за посещение детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений, согласно порядку взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях Городского округа «Жатай», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленному Учредителем.

16) За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

17) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

18) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников

1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций,

нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.3.5. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью которого определяется Правительством Российской Федерации.

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения установленным законодательством Российской Федерации Республикой Саха (Якутия).

7) иные трудовые права, меры социальной

8.3.5. Педагогические Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию, преподаваемых учебных: предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, осуществляющей обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

8.5. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Исполнительным органом Учреждения является Заведующая.

9.2. Полномочия Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Городского округа «Жатай»;

7) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ полномочий в сфере образования.

9.3. Руководитель (заведующий) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

- 9.3.1. назначается Учредителем образовательной организации.
- 9.4. Заведующий Учреждения должен иметь высшее педагогическое образование и дополнительно профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.
- 9.5. Запрещается занятие должности заведующий Учреждения, лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 9.6. Заведующий Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующий Учреждением устанавливаются учредителем.
- 9.7. Функции по назначению на должность Заведующего Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, осуществляет Учредитель.
- Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.
- 9.8. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Заведующим на принципе единоначалия.
- 9.9. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.
- 9.10. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
- 9.11. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенции в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.
- 9.12. Заведующему Учреждения предоставляются социальные гарантии и право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством.
- 9.13. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 9.13.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях и в суде;
- 9.13.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

9.13.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

9.13.4. заключает договоры;

9.13.5. выдает доверенности;

9.13.6. утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9.13.7. устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

9.13.8. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

9.14. Заведующий Учреждения не вправе:

9.14.1. быть учредителем (участником) юридического лица.

9.14.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

9.14.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

9.14.4. быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного заведующего.

9.14.5. принимать участие в забастовках.

9.15. Заведующий Учреждения, должен соблюдать иные ограничения и запреты, установленные законом при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно исполнять должностные обязанности.

9.16. Заведующий Учреждения несет ответственность:

- 1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- 2) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств бюджета местного бюджета;
- 4) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) получение кредитов (займов);

- 6) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
 - 7) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 8) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
 - 9) иные нарушения в соответствии законодательством РФ и РС (Я);
- 9.17. Учредитель Учреждения, как собственник имущества Учреждения, вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к заведующему Учреждения.
- 9.18. Компетенция заместителей заведующего Учреждения устанавливается Заведующим. Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждения.
- 9.19. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.
- 9.19. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:
- 9.19.1. приказами заведующего Учреждения;
 - 9.19.2. положениями;
 - 9.19.3. инструкциями;
 - 9.19.4. коллективным договором;
 - 9.19.5. другими локальными актами, не противоречащими Уставу Учреждения.
- Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

9.20. Управление образовательной организацией Учреждением

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет Дошкольного образовательного учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

9.20.1 Управление образовательной организацией

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.
5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту- Совет ДООУ) является внутренним высшим коллегиальным органом управления Учреждением, призванным решать задачи стратегического управления Учреждением. Совет ДООУ представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

воспитанников;

8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, функции и деятельности Совета ДООУ, его компетенция определяется Положением об Управляющем совете учреждения.

Совет ДООУ состоит из избранных членов, представляющих:

- Родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на общем родительском собрании);
- Работников учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива);
- Представителей Учредителя.

Состав Совета ДООУ:

- Председатель Совета ДООУ;
- Заместитель Председателя Совета ДООУ;
- Секретарь;
- Члены Совета ДООУ.

Совет ДООУ функционирует в соответствии с законодательством РФ в области образования и действует на основе соответствующего Положения - локального акта учреждения.

9.20.2. Полномочия работников учреждения осуществляется Общим собранием работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

Заседание Общего собрания работников учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствует не менее половины работников учреждения.

На заседании Общего собрания, открытым голосованием избирается председатель, секретарь, срок их полномочий определяется Положением Общего собрания работников учреждения. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь, Протоколы хранятся в учреждении.

Решение вопросов, вынесенные на Общее собрание принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за них проголосовало не менее 51% работников учреждения, присутствующих на собрании.

Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Функции Общего собрания:

- обсуждает и принимает Устав учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- по представлению заведующего, рассматривает и согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников учреждения и предлагает рекомендации по укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- выдвигает представителей работников в органы и комиссии учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития учреждения;
- другие вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

9.20.3. В целях управления педагогической деятельностью учреждения, для рассмотрения вопросов, связанных с развитием и совершенствованием учебно- воспитательного изучения и распространения передового педагогического опыта в учреждении создаётся

Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в учреждении.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принимать и вносить изменения в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- утверждать основные направления развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выбирать примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывать и утверждать основную образовательную программу учреждения;
- разрабатывать систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы учреждения;
- выбирать средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДООУ;
- осуществлять анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводить итоги деятельности учреждения за учебный год;

- заслушивать отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности воспитанников к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивать доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролировать выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организовывать изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- решать вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждать и утверждать проект годового плана Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

9.20.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее - советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее-представительные органы работников).

Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет Совет родителей - председатель. Председатель и секретарь Совета родителей выбираются из его членов сроком на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины

состава, решения считаются принятыми, если на них открытым голосованием проголосовало не менее половины присутствующих из состава.

К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- обсуждать локальные акты учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организовывать и проводить массовые мероприятия в учреждении;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участвовать в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством учреждения контролировать организацию качественного питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- оказывать помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнять санитарно-гигиенические правила и нормы;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- вносить предложения администрации учреждения, коллегиальным органам учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участвовать в определении направления образовательной деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы, связанные с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

10. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) порядке.

10.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной

деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

10.3. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.4.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.4.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

10.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.4.5. Внутренние документы Учреждения;

10.4.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

10.4.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10.4.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и заведующим Учреждения.

10.5. Учреждение хранит документы, по месту нахождения Учреждения.

10.6. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай».

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность муниципального Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг выполнение работ;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11. Трудовые отношения

11.1. Отношения педагогического и иного работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора (эффективного контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Работники Учреждения обязаны выполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

11.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

11.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

11.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

11.7. Форма, система и размер оплаты труда работников, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

11.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в главе 52 статьи 331, статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие судимость за совершение преступлений;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений из числа преступлений;
- имевшие судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- имевшие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию, прекращенному по не реабилитирующим основаниям, за иные преступления, в случае, если деятельность таких лиц может причинить вред жизни, здоровью и нравственности несовершеннолетних;
- признанные недееспособными;
- имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью. В частности, к ним относятся:
- хронические и затяжные психические расстройства и расстройства поведения (Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993г. № 377);
- туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27 декабря 1973г. № 1142"а"-73);
- наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2011г. № 394).

12. Социальная деятельность

12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами Городского округа «Жатай».

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

13.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случае установленным законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Образовательные организации должны иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставами образовательных организаций деятельности.

13.14. Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

13.15. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

13.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения сведений о его прекращении Единый государственный

реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.